Občina Škofja Loka
OBČINSKA UPRAVA
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00
E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Datum: 17. 2. 2025

Številka: 354-7/2025

**Javno naročilo gradnje**

# Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka

## VSEBINA DOKUMENTACIJE


1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

2. **SPLOŠNA DOLOČILA IN PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
   - 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
   - 2.2. PRAVNE PODLAGE
   - 2.3. DODATNA POJASNILA
   - 2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE
   - 2.5. SKUPNA PONUDBA
   - 2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI
   - 2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV
   - 2.8. ODPIRANJE PONUDB
   - 2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE
   - 2.10. DOPUSTNOST PONUDBE
   - 2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
   - 2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB
   - 2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
   - 2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA/ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB
   - 2.15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
   - 2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV/ PLAČILA
   - 2.17. SKLENITEV POGODBE
   - 2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA
   - 2.19. PRAVNO VARSTVO
3. **POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
   - 3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
   - 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
4. **MERILO**
5. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
6. **VZOREC POGODBE**

7. **VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

OBRAZEC 1: PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA
OBRAZEC 1a: POPIS S PREDRAČUNOM – GOI dela
OBRAZEC 1b: POPIS S PREDRAČUNOM – elektro
OBRAZEC 1c: POPIS S PREDRAČUNOM - strojništvo
OBRAZEC 2: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
OBRAZEC 3: IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV
OBRAZEC 4: PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE
OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 6: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
OBRAZEC 7: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO
OBRAZEC 8/1: IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK
OBRAZEC 8/2: VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK
OBRAZEC 9: REFERENČNA LISTA
OBRAZEC 10: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 11: VODJA GRADNJE
OBRAZEC 12: UDELEŽBA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 13: SOGLASJE PODIZVAJALCA
OBRAZEC 14: UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK
OBRAZEC 15: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV
OBRAZEC 16: IZJAVA – USPOSOBLJENOST ZA MONTAŽO IN VZDRŽEVANJE Ex – OPREME
OBRAZEC 17: ESPD

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«.

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

| | |
|---|---|
| Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti |
| Področje | Splošno področje |
| Predmet naročila | Gradnja |
| Naslov naročila | Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka |
| Sklopi | Naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo |
| Variantne ponudbe | Niso dopustne in se ne bodo upoštevale |
| Način oddaje naročila | Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe |
| Rok veljavnosti ponudbe | 4 mesece od datuma za prejem ponudb |
| Objava | Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3) |
| Rok za postavitev vprašanj: | **19. 2. 2025, do 10:00 ure** |
| Rok za prejem ponudb: | **27. 2. 2025, do 12:00 ure** |
| Način oddaje ponudb: | Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, oziroma na povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu. |
| Odpiranje ponudb | **27. 2. 2024 ob 13:30 uri** v informacijskem sistemu e-JN |

V Škofji Loki, dne 17. 2. 2025

Zakoniti zastopnik naročnika:

Tine Radinja, župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA
1
ŽUPAN

## 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

### 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo vključuje gradbena, strojna in elektro dela. Predmet javnega naročila je dobava, montaža in zagon naprave za pripravo bioplina CČN Škofja Loka. Dobavi se sistem hlajenja in ponovnega gretja plina in filtracijo v filtru z aktivnim ogljem, s čimer se iz bioplina izloči vlago in spojine, ki negativno vplivajo na kogeneracijsko enoto. Z izvedenimi deli se bo podaljšala življenjska doba motorja kogeneracije. Dela po tem javnem razpisu obsegajo vsa pripravljalna dela, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, skladno s projektno dokumentacijo predmetnega javnega naročila, tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji strokovnega izvajalca ter v skladu s pogodbo in ostalimi zahtevami naročnika. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in tehnične značilnosti naročila so opredeljene in določene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in v projektni dokumentaciji: PZI Načrt s področja gradbeništva, št. PZI – 35/22-2, februar 2022; PZI Načrt s področja elektrotehnike, št. PZI – 01/22-4/E, februar 2022 in PZI Načrta s področja strojništva, št. PZI – 01/22-4, februar 2022. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

### 2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN - F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID - A; v nadaljevanju: GZ-1);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja področje javnega naročanja in predmet javnega naročila.

### 2.3. DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoči.

## 2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega morebitnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e- JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e- JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

## 2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov - skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan Obrazec 15 *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe*, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu najkasneje pred podpisom pogodbe predložili podpisan pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), če ne bo priložen že ponudbi, ki bo vseboval sledeče informacije:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa;
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4: Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če soponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- Obrazec št. 5: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 6: Izjava o omejitvah poslovanja

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

## 2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja gradnjo ali storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno gradnjo, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 12: Udeležba podizvajalca
- Obrazec št. 13: Soglasje podizvajalca
- Obrazec št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 4: Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebno prilagati, če soponudnik v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- Obrazec št. 5: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 6: Izjava o omejitvah poslovanja

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

## 2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti (navedeno ne velja za osebo, ki je imenovana za vodjo gradnje, katera mora biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi) za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Za druge subjekte, kot jih določa 81. člen ZJN-3 se ne štejejo soponudniki (partnerji v skupni ponudbi) in v ponudbi nominirani podizvajalci). Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje / storitve / dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, za te subjekte preveril ali za njih ne obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## 2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob uri, ki je določena v točki 1. Osnovni podatki o naročilu, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

## 2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

## 2.10. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 7. točki te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

## 2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena, pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

## 2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ali v primeru računskih napak ravnal skladno z določili petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika navedenega v Obrazcu 2 – Podatki o gospodarskem subjektu. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacij, ali ne predloži zahtevanega soglasja za popravo računskih napak, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v zakonsko določenem roku in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## 2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA / ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB

Naročnik lahko, na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudbe, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

## 2.15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

## 2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV /PLAČILA

Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene v ponudbenem predračunu se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«. Ponudbene cene (cene na enoto) so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, in ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora gospodarski subjekt vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela in podobno), ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora gospodarski subjekt zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala na ustrezno deponijo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj in podobno;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, izjav o skladnosti in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo nujno potrebni ostali stroški, ki izhajajo tudi iz naslednjih obrazcev: Obrazec 1a – Popis s predračunom – GOI dela, Obrazec 1b – Popis s predračunom – elektro in Obrazec 1c – Popis s predračunom – strojništvo. Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Vir sredstev

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Škofja Loka, na proračunski postavki 9015016.

Plačila

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v roku trideset (30) dni od datuma prejema e-Računa, s priloženo in s strani nadzornega organa potrjeno mesečno situacijo, in na podlagi potrjenega končnega računa s priloženo in s strani nadzornega organa potrjeno končno obračunsko situacijo. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

## 2.17. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo, sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz *Vzorca pogodbe* in te dokumentacije.

Če izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru lahko naročnik poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## 2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti in dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bile posledica

napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

## 2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

## 3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tej dokumentaciji tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti, v delu, ki se nanašajo na točko 3.1., morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### 3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

| | |
|---|---|
| **RAZLOG 1**<br>**Nekaznovanost** | **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika , če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN – 3, ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**<br>**- ESPD obrazec**<br>**- št. 4: podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje**<br><br>*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.* |
| PODIZVAJALEC<br>DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3) | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

| | |
|---|---|
| **RAZLOG 2**<br>**Plačani davki in prispevki** | Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:<br>**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več.**<br><br>**Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe ali prijave.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**<br>**- ESPD obrazec**<br><br>*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.* |

| | |
|---|---|
| PODIZVAJALEC<br><br>DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3) | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br><br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

| | |
|---|---|
| **RAZLOG 3**<br><br>**a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**<br><br>**b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:<br><br>**a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**<br><br>**b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br><br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**<br>**- ESPD obrazec**<br><br>*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.* |
| PODIZVAJALEC<br><br>DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3) | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br><br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

| | |
|---|---|
| **RAZLOG 4**<br><br>**Insolventnost** | Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:<br><br>**Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br><br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**<br>**- ESPD obrazec**<br><br>*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.* |
| PODIZVAJALEC<br><br>DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3) | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br><br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

## 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 3.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | **Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDB | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- ESPD obrazec**<br>*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.* |
| PODIZVAJALEC | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati** | **Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.**<br>**V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec *Izjava o lastniških deležih*), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.**<br>**S podpisom obrazca *Izjave o omejitvah poslovanja* tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.** |
| GLAVNI PONUDNIK<br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 5: Izjava o lastniških deležih**<br>**- št. 6: Izjava o omejitvah poslovanja** |
| PODIZVAJALEC | MORAJO VSI izpolnjevati pogoj<br>DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3**<br>**Zavarovanje splošne odgovornosti** | **Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23) – to je 50.000,00 EUR.** |
| GLAVNI PONUDNIK | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 3: Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov**<br>*V primeru naročnikove zahteve v fazi preverjanja ponudb, bo ponudnik predložil zavarovalno polico iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo zavarovalne police pred podpisom pogodbe oziroma skladno s pogodbenimi določili.* |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja |
| PODIZVAJALEC | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja |

| | |
|---|---|
| | |

### 3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Reference** | **Ponudnik mora v ponudbi izkazati:**<br>- **da je od 01.01.2017 dalje, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki se nanaša na dobavo, montažo in zagon enega (1) sistema za pripravo plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem na isti čistilni napravi in,**<br>- **da ima sklenjeno in veljavno pogodbo za vzdrževanje vsaj enega (1) plinskega sistema s sistemom priprave plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem.**<br>*Ponudnik uspešno izvedbo enega (1) referenčnega dela, skladno z določili prve alineje Pogoja 1, dokazuje s predložitvijo enega (1) referenčnega potrdila.*<br>*Ponudnik sme predložiti tudi referenčno potrdilo, s katerim že razpolaga in je žigosano in podpisano iz strani investitorja referenčnega dela, iz referenčnega potrdila pa izhajajo vsi zahtevani podatki v zvezi z referenco.*<br>*Za izkazovanje izpolnjevanja pogoja iz druge alineje Pogoja 1, ponudnik k svoji ponudbi predloži kopijo pogodbe za vzdrževanje plinskega sistema s sistemom priprave plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem.* |
| GLAVNI PONUDNIK | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 9: Referenčna lista**<br>**- št. 10: Referenčno potrdilo** |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI<br>PODIZVAJALEC | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja<br>Reference v ponudbi nominiranih podizvajalcev ali drugih gospodarskih subjektov, kot jih določa 81. člen ZJN-3, naročnik ne bo upošteval. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Vodja gradnje** | **Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila. Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.**<br>**Oseba, ki jo ponudnik imenuje za vodjo gradnje mora:**<br>▪ **izpolnjevati pogoje, ki jih za vodjo gradnje določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID –A; v nadaljevanju: GZ-1),**<br>▪ **biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju in**<br>▪ **biti vpisana v imenik aktivnih vodij del, ki ga vodi IZS, skladno z GZ – 1 ali v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl- US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID), za zahtevne objekte, za poklicni naziv Vz ali PI ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom, ki ga vodi IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir.** |
| GLAVNI PONUDNIK | DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:<br>**- št. 11: Vodja gradnje.**<br>*Ponudnik bo naročniku predložil kopijo pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje v kolikor bo naročnik to zahteval.* |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI<br>PODIZVAJALEC | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja<br>Oseba imenovana za vodjo gradnje ne more biti zaposlena pri podizvajalcu ali drugem gospodarskem subjektu. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3**<br><br>**Usposobljenost za montažo in vzdrževanje Ex - opreme** | **Ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe), mora biti v skladu s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti (Uradni list RS, št. 41/16), usposobljen za montažo in vzdrževanje Ex – opreme. Ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe) dokaže usposobljenost za montažo in vzdrževanje Ex- opreme s pridobljenima in veljavnima certifikatoma:**<br><br>- **Certifikat o usposobljenosti za vgraditev Ex- opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-14:2014 in**<br><br>- **Certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje Ex – opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-17:2014 .** |
| GLAVNI PONUDNIK<br>PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | DOKAZILO:<br><br>*Za izkazovanje izpolnjevanja pogoja, ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe), k svoji ponudbi predloži kopijo Certifikata o usposobljenosti za vgraditev Ex – opreme in kopijo Certifikata o usposobljenosti za vzdrževanje Ex- opreme; pridobljena v skladu s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti in zgoraj zapisanimi zahtevami.* |

## 4. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za oceno ponudb se določi merilo cena, ob čemer se upošteva **najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

## 5. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 5.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

**Instrument zavarovanja:** bianko menica in izpolnjena, podpisana ter žigosana menična izjava.

**Višina zavarovanja:** 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

**Čas veljavnosti:** do vključno 60 dni dalj, kot je določen rok za izvedbo naročila.

**Zahtevanje dokazila:** zahteva se dokazilo v ponudbi.

**Dokazovanje:** parafiran in žigosan vzorec menične izjave za zavarovanje za dobro izvedbo.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe, naročniku predložiti tri podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da pogodba ni veljavna, naročnik pa lahko predlaga Državni revizijski komisiji, da se uvede postopek o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma predložiti novo menično izjavo z novim rokom veljavnosti.

## 5.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

**Instrument zavarovanja:** Nepreklicna in brezpogojna bančna garancija oziroma garancija zavarovalnice

**Višina zavarovanja:** 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)

Nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oziroma garancijo zavarovalnice (na prvi poziv) za odpravo napak v trajanju dveh (2) let v garancijskem roku, izstavljeno v skladu z vzorcem garancije mora izbrani ponudnik/izvajalec predložiti po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitetnem in količinskem pregledu objekta in ob podpisu zapisnika o prevzemu (pogoj za prevzem je – prevzem brez pripomb in zadržkov), in ne pozneje kot deset dni pred potekom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno dveh (2) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje podpisan zapisnik o prevzemu in je prevzem s strani naročnika brez pripomb in zadržkov.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% le-tega ali brezobrestno zadrži znesek plačila za izvedeno gradnjo v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV do izteka dveh (2) let v času garancijske dobe za odpravo napak. V primeru, da izvajalec po končnem prevzemu naročniku predloži bančno garancijo oziroma garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, mu naročnik sprosti zadržana sredstva.

Garancijo iz prvega odstavka pa bo naročnik unovčil v primeru, da izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku. V primeru unovčitve garancije, mora izvajalec le-to nadomestiti z novo garancijo.

## 6. VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

**OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka**

zakoniti zastopnik: Tine Radinja, župan

matična številka: 5883318000

ID številka za DDV: SI 18947271

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

_____

*(naziv in naslov ponudnika)*

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**ZA IZGRADNJO SISTEMA ZA PRIPRAVO BIOPLINA NA OBJEKTU CČN ŠKOFJA LOKA**

**številka _____**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F ; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za izgradnjo sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka;
- ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila v proračunu na proračunski postavki 9015016;
- je bil izvajalec izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako _____,
- sta razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila, projektna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, priloga in sestavni del te pogodbe;
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka.

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa dela po popisu del (Obrazec 1a – Popis s predračunom – GOI dela, Obrazec 1b – Popis s predračunom – elektro in Obrazec 1c – Popis s predračunom - strojništvo), po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, vsa pripravljalna dela, ki so potrebna za predmetno naročilo, zaključna dela, transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, na podlagi katerega je bila sklenjena ta pogodba.

Izvajalec mora upoštevati območje, na katerem bo potekala gradnja, in temu prilagoditi način in čas gradnje. Pri izvedbi gradnje mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih, ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno z razpisno dokumentacijo naročnika predmetnega javnega naročila in ponudbo št. _____ z dne _____.

## ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem pogodbenih del po podpisu te pogodbe, in sicer najkasneje v roku 5 (petih) dni po uvedbi v delo.

Rok za dokončanje vseh del, vključno s predajo dokumentacije je v treh (3) mesecih od uvedbe v delo.

Izvajalec se zaveže v rokih iz prvega in drugega odstavka tega člena v celoti zaključiti investicijo, ki je predmet te pogodbe in predati objekte ter izvedena dela naročniku, ob čemer je pogoj za prevzem, da je izvajalec končal z deli in so odpravljene vse pomanjkljivosti, izvajalec pa je pridobil s strani nadzornika pri gradnji potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda – kar pomeni, da je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del, prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca.

4. člen

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v delo, ko naročnik izvajalcu izroči vso tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Na dan začetka gradnje izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti.

5. člen

Če izvajalec zamuja, glede na predloženi terminski načrt izvajanja del ali glede na s to pogodbo dogovorjeni rok dokončanja del, je o tem dolžan najmanj pet (5) dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker gradnja po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

## PODALJŠANJE ROKOV IZVEDBE

6. člen

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok dokončanja del ni bil podaljšan. V primeru podaljšanja roka izvedbe del je izvajalec dolžan naročniku izročiti tudi novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim rokom veljavnosti.

**POGODBENA VREDNOST**

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v ponudbi št. _____.

Naročnik se zaveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, in potrjena s strani nadzora, v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR

DDV 22 %: _____ EUR

končna pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ___/100).

Končna pogodbena vrednost vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena, torej vse stroške za izvedbo pogodbenih del.

V kolikor se pri obračunu davka na dodano vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1.

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

8. člen

Cene na enoto mere v ponudbi izvajalca so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča izključno in samo v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje del po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

9. člen

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzor in naročnika in naročniku brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku del po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko

naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine in podobno), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi gradnje po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

Pred odpravo in povrnitvijo škode s strani naročnika v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, pogodbeni stranki skupaj izvedeta ugotovitev povzročene škode in način ter rok odprave le-te.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

10. člen

Za izvedena dela bo izvajalec naročniku mesečno izstavljal e-račune s priloženimi, s strani nadzora, potrjenimi začasnimi mesečnimi oziroma končno obračunsko situacijo, in sicer najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzora pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, ki služi za potrebe začasnega obračuna, in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do zadnjega dne v obračunskem mesecu.

Za izvedena dela se končna situacija izstavi na podlagi nadzornikove pisne izjave o uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem pregledu oziroma na podlagi zapisnika o primopredaji izvršenih del in usklajenega obračuna.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec dela izvajal s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo.*

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec tudi ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

## PLAČILNI POGOJI

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema e-računa.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem, v kolikor so le-ti to zahtevali, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.
*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
*Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila*

Če podizvajalec, ki je naveden v predmetni pogodbi ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da

izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu terjatev na druge upnike, razen na svoje podizvajalce.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

13. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na predmetno naročilo;
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo, če bo potrebno.

14. člen

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del;
- da bo dela izvedel strokovno, v skladu z gradbeno in drugo področno zakonodajo in zahtevami naročnika;
- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter zahtevanimi standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in zahtevani standardi;
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje;
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela in temu prilagodil dela;
- da bo po končanih delih vzpostavil teren, na katerem bo potekala investicija, v prvotno ali boljše stanje;
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi;
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika;
- da bodo vsa dela ustrezala tehnični in projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- pred pričetkom izvajanja del pripraviti prijavo gradbišča in jo preko naročnika posredovati nadzoru, ki formalno vloži prijavo pristojnemu organu, v kolikor je to potrebno;
- brezplačno izdelati projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, morebitno spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi;
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom;
- pred začetkom del predložiti naročniku detajlni terminski plan izvajanja del;
- pred pričetkom del predati in zagotoviti naročniku varnostni načrt in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu s tem varnostnim načrtom;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
- izdelati elaborat zapore, pridobivanja dovoljenj za zaporo, postaviti zaporo in jo vzdrževati ter odstraniti, v kolikor bo to potrebno;
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno;
- označiti in zavarovati gradbišče skladno s predpisi;

- da bo v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih in ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročniku vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije;
- vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo;
- omogočiti med gradnjo nemotene dostope do objekta in omogočiti normalno funkcioniranje;
- mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval;
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornega organa opravil vsa dodatna in nepredvidena dela;
- izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta v gradnji in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate in podobno) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje;
- izvesti vsa dela v skladu s terminskim načrtom izvajanja del;
- da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta nadzorni organ in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- naročniku oziroma nadzoru sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: izjave o skladnosti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiala, opreme in proizvode, vse v obsegu kolikor bo in če bo potrebno;
- da bo aktivno sodeloval pri izvedbi tehničnega pregleda in da bo odpravil vse pripombe;
- upoštevati temeljne okoljske zahteve;
- pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta v gradnji z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzornega organa, certifikati, izjave o skladnosti, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za pregled in prevzem;
- da bo nadzorni organ ali pooblaščena oseba dokumentacijo pregledala in v kolikor bo smatrala, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku deset (10) dni od pisnega obvestila;
- v osmih (8) dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za pregled in prevzem objekta v gradnji in izvedenih del (PID) in jo izročiti naročniku v 4 izvodih in v elektronski obliki (.pdf in .dwg formatu);

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na objektu pred izvedbo naročila in po zaključku naročila, v primeru potrebe pa tudi med izvedbo in dokumentacijo posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del;
- da bo odpravil vso škodo na objektu, ki bi nastala v času izvedbe del zaradi izvedbe naročila;
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri izvedbi naročila naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

15. člen

*(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

| Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik | Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek |
|---|---|---|
| | | |

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

16. člen

***(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

| Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik | Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec | Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek |
|---|---|---|
| | | |

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

17. člen

***(se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

18. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

19. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov (2 ‰) od vrednosti pogodbenih del brez DDV. Višina zamudne kazni je omejena na deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

20. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

## KVALITETNI IN KOLIČINSKI PREGLED OBJEKTA

21. člen

Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni od datuma dokončanja vseh del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da so izvedena dela pripravljena za kvalitetni in količinski pregled.

22. člen

Naročnik in nadzorni organ sta dolžna takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda oziroma prevzema izvedenih del. Kvalitetni in količinski pregled se opravi zapisniško.

Izvajalec je dolžan istočasno naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi.

## IZROČITEV IN PREVZEM DEL

23. člen

Izvajalec je dolžan s pisnim obvestilom obvestiti naročnika, da prevzame objekt v gradnji in ga hkrati obvesti o datumu izročitve in prevzema objekta. Izvajalec mora naročniku istočasno omogočiti, da pred prevzemom pregleda objekt, na način ki naročniku omogoča, da preveri, ali so bile odpravljene napake, ugotovljene pri kvalitetnem in količinskem pregledu objekta.

Izvajalec je dolžan o datumu izročitve in prevzema objekta v gradnji obvestiti tudi nadzorni organ z vpisom v gradbeni dnevnik.

24. člen

Naročnik je dolžan prevzeti objekt v gradnji v desetih (10) dneh po prejemu poziva izvajalca iz prejšnjega člena te pogodbe.

25. člen

Izročitev in prevzem objekta v gradnji se opravi zapisniško.

## KONČNI OBRAČUN

26. člen

Končni obračun se opravi istočasno kot prevzem objekta v gradnji iz prejšnjega poglavja te pogodbe oziroma ne pozneje kot v petnajstih (15) dneh od prevzema objekta. Osnova za končni obračun je usklajena in s strani nadzornega organa potrjena knjiga obračunskih izmer ter podpisan gradbeni dnevnik.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, vključno s poznejšimi deli, ki jih je izvedel izvajalec.

## DOKONČNA IZROČITEV IN PREVZEM OBJEKTA V GRADNJI

27. člen

Dokončna izročitev in prevzem objekta v gradnji je opravljena, ko so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. uspešno opravljen kvalitetni in količinski pregled, vključno z odpravo napak, ugotovljenimi na teh pregledih,
2. podpisan prevzemni zapisnik in zapisnik o končnem obračunu, skladno s 26. členom pogodbe,
3. naročniku izročena vsa dokumentacija, vključno z gradbenim dnevnikom in knjigo obračunskih izmer in
4. po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s 38. členom pogodbe.

## GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

29. člen

Izvajalec s finančnim zavarovanjem iz 38. člena te pogodbe daje naročniku dveletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material. Garancijski rok začne teči od datuma prevzemnega zapisnika in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami veljavnega Obligacijskega zakonika deset (10) let od uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

## NAPAKE OBJEKTA

30. člen

O očitnih napakah objekta v gradnji (izključena je napaka, ki ima značilnost napake v solidnosti objekta), je naročnik dolžan izvajalca obvestiti najkasneje ob prevzemu objekta v gradnji.

O skritih napak je dolžan naročnik obvestiti izvajalca v roku enega (1) meseca po odkritju napake.

31. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika ali nadzornega organa in po navodilih slednjih raziskati vzroke napak.

Stroške raziskav plača vnaprej izvajalec, bremenijo pa naročnika, razen če je za ugotavljanje napak ali za napake odgovoren izvajalec.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, ki se pokažejo v času gradnje ter med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih pogodbenih obveznosti.

Odprava napak se ugotovi zapisniško. Izvajalec izdela zapisnik o odpravi napak in ga predloži v potrditev nadzornem organu.

**ROKI ZA ODPRAVO NAPAK**

32. člen

Izvajalec je dolžan na prvi poziv naročnika pristopiti k odpravi napak kot sledi:

1. napak, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta v obnovi in napake, ki lahko povzročajo škodo – takoj;
2. napak, ki niso nujne in ne povzročajo škode – v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Če izvajalec ne pristopi k odpravi napak v naloženem roku ali jih v naloženem roku po svoji krivdi ne odpravi, lahko naročnik odpravo napak naroči drugemu izvajalcu, za stroške odprave napak pa bremeni izvajalca.

**ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

33. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo del ne glede na število morebitnih podizvajalcev in tudi za delo oseb, ki so po naročilu izvajalca delale po tej pogodbi in sicer kot da bi ga sam opravil.

34. člen

Izvajalec odgovarja za vso neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku, tretjim osebam ali na objektu v gradnji, obstoječem objektu in sosednjih objektih, in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

**ZAVAROVANJE**

35. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z razširitvijo kritja na obstoječem objektu in sicer z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer.

Izvajalec je dolžan naročniku ob podpisu te pogodbe izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

**RIZIKO**

36. člen

Do dokončnega prevzema objekta v obnovi trpi riziko naključnega uničenja ali poškodovanja del in drugih materialov izvajalec. Po dokončnem prevzemu objekta v gradnji trpi riziko naključnega uničenja ali poškodovanja naročnik.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

37. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil tri podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti do vključno (60) dni dalj, kot je v tej pogodbi določen rok za izvedbo naročila. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku ne predloži najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo tako, da bo naročnik ves čas razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

38. člen

Izvajalec je dolžan ob dokončni izročitvi in prevzemu objekta in izvedenih del, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, in pred potekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti naročniku s strani poslovne banke/zavarovalnice izdano brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo/garancijo zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno dveh (2) let po datumu podpisanega prevzemnega zapisnika in prevzema del brez pripomb in zadržkov.

Naročnik bo unovčil to garancijo, če izvajalec v primeru napak izvedenih del, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za redno uporabo ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne bo izvršil svoje obveznosti iz naslova garancije v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke.

Naročnik lahko to bančno garancijo/garancijo zavarovalnice uveljavi brez predhodnega opomina. Izvajalca pa mora o tem, da jo je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje v desetih (10) dneh po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo. V primeru unovčitve garancije, mora izvajalec le-to nadomestiti z novo garancijo.

Naročnik bo izvajalcu na njegovo zahtevo garancijo vrnil po preteku njene veljavnosti.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik ne glede na določbe te pogodbe zadrži znesek v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV do izteka garancijske dobe za odpravo napak ali unovči zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

39. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo obnovitvenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzorni organ.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta v obnovi ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter imeti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala gradnja.

## ODSTOP OD POGODBE

40. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če je naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen tekom postopka javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ sedem (7) dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od deset (10) dni ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot deset (10) dni;
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo;
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta v gradnji ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi;
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzorni organ in naročnika;

- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od osem (8) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

**RAZVEZNI POGOJ**

41. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku , ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni , predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sama prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

42. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa

ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

43. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika in skrbnik te pogodbe je _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Pooblaščena oseba s strani izvajalca je _____: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____.

Izvajalec za vodjo gradnje imenuje: _____, telefon:_____, elektronski naslov: _____.

Morebitna zamenjava odgovornih predstavnikov pogodbenih strank je možna samo sporazumno in pisno.

**REŠEVANJE SPOROV**

44. člen

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno z neposrednim dogovarjanjem.

V nasprotnem primeru bo spore iz ali v zvezi s to pogodbo reševalo stvarno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

**KONČNE DOLOČBE**

45. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca, določila veljavnega Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in ostalih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

46.

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne, ko je izpolnjen pogoj iz 37 člena te pogodbe.

47. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

48. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Številka pogodbe:
Datum:

**IZVAJALEC:**

_____

_____
Direktor

Številka pogodbe:
Datum:

**NAROČNIK:**

**OBČINA ŠKOFJA LOKA**

Tine Radinja
Župan

**S podpisom obrazca št. 3 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE, ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih v celoti razume in z njimi soglaša.**

## 7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo njihova navodila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v predmetni razpisni dokumentaciji;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci. V primeru, da obrazec ni podpisan in žigosan, se šteje to za manjšo pomanjkljivost, ki jo je dopustno odpraviti.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

**Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo na način kot sledi:**

| OBRAZEC | NAZIV | OPOMBE |
|---|---|---|
| 1 | Ponudba – povzetek predračuna | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 1a | Popis s predračunom – GOI dela | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 1b | Popis s predračunom - elektro | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 1c | Popis s predračunom – strojništvo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | Podatki o gospodarskem subjektu | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 5 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6 | Izjava o omejitvah poslovanja | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo | Parafiran in žigosan. |

| | | |
|---|---|---|
| **8/1** | Izjava o izdaji garancije za odpravo napak | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **8/2** | Vzorec garancije za odpravo napak | Parafiran in žigosan. |
| **9** | Referenčna lista | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **10** | Referenčno potrdilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **11** | Vodja gradnje | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **12** | Udeležba podizvajalca<br>*(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **13** | Soglasje podizvajalca<br>*(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca in le-ta zahteva neposredno plačilo)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **14** | Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik<br>*(v primeru, če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **15** | Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov<br>*(v primeru skupne ponudbe)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **16** | Izjava – usposobljenost za montažo in vzdrževanje Ex - opreme | Izpolnjena, podpisana in žigosana |
| **17** | ESPD obrazec | Predložen in izpolnjen v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije |

## PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA — Obrazec 1

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, dajemo ponudbo kot sledi:

### I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

| | |
|---|---|
| NAZIV PONUDNIKA: | |
| NASLOV PONUDNIKA: | |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

### II. PONUDBENA VREDNOST – SKUPNA REKAPITULACIJA

**V tabelo ponudnik vnese seštevek končnih vrednosti iz obrazcev:**

- **Obrazca 1a – Popis s predračunom – GOI dela,**
- **Obrazca 1b – Popis s predračunom – elektro in**
- **Obrazca 1c – Popis s predračunom – strojništvo.**

| | |
|---|---|
| **Ponudbena vrednost brez DDV** | **EUR** |
| **DDV 22 %** | **EUR** |
| **Končna ponudbena vrednost z DDV** | **EUR** |

### III. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe.

### IV. ROK IZVEDBE

Z oddajo ponudbe soglašamo, da bomo vsa dela po javnem razpisu, za katerega dajemo ponudbo, izvedli in izvršili skladno z zahtevami naročnika, vključno s predajo dokumentacije, v roku 3 mesecev od uvedbe v delo.

### V. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka« na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,

- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da dajemo:

- dveletno garancijo za kvaliteto vseh del in ves vgrajen material in vgrajeno opremo. Garancijski rok začne teči od datuma dokončnega prevzema izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da je izvajalec pridobil s strani nadzornega organa potrjen zapisnik o kvalitativnem in kvantitativnem prevzemu del in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika deset (10) let od datuma dokončnega prevzema izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da je izvajalec pridobil s strani nadzornega organa potrjen zapisnik o kvalitativnem in kvantitativnem prevzemu del in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v obdobju dveh (2) let v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

## VI. PODATKI O PLAČILU

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela v 30-ih dneh od prejema e-Računa s priloženimi, in s strani nadzornega organa nad gradnjo in predstavnikov naročnika, potrjenih situacij.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalca obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

## VII. IZJAVA PONUDNIKA

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Dodatno smo našo ponudbo opredelili v naslednjih obrazcih:**

- **Obrazcu 1a – Popis s predračunom – GOI dela,**
- **Obrazcu 1b – Popis s predračunom – elektro,**
- **Obrazcu 1c – Popis s predračunom – strojništvo**

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

*NAVODILO: Podpisan in izpolnjen Obrazec 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

## PREDRAČUN — Obrazec 1a, Obrazec 1b in Obrazec 1c

Ponudnik priloži izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje obrazce:

- **Obrazec 1a – Popis s predračunom – GOI dela** , ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot samostojen obrazec v excel obliki ter podpisan ter žigosan v pdf obliki.

- **Obrazec 1b – Popis s predračunom – elektro**, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot samostojen obrazec v excel obliki ter podpisan ter žigosan v pdf obliki.

- **Obrazec 1c – Popis s predračunom – strojništvo**, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kot samostojen obrazec v excel obliki ter podpisan ter žigosan v pdf obliki.

***NAVODILO**: Podpisane in izpolnjene obrazce: Obrazec 1a, Obrazec 1b in Obrazec 1c ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v excel in .pdf datoteki v razdelek »Druge priloge«.*

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

**Obrazec 2**

Javno naročilo »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

| | |
|---|---|
| NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE | |
| KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA<br>ID ŠTEVILKA ZA DDV | |
| ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK | |
| ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL | |
| RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba) | |
| ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA* (zakoniti zastopniki, člani uprave | |
| ČLANI NADZORNEGA ORGANA* (če ga gospodarski subjekt ima) | |
| POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE* (npr. prokuristi) | |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji - izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji) | |

Kraj in datum: _____

žig:

Ime in priimek ter podpis: _____

***NAVODILO:*** *Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – vsak od partnerjev v skupni ponudbi.*

## IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV Obrazec 3

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

_____

*(naziv gospodarskega subjekta)*

Naročniku Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in se s podpisom tega obrazca z vzorcem pogodbe strinjamo.

Naročniku Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniki in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti z razširitvijo kritja na obstoječem objektu, in sicer z zavarovalno vsoto za vsak posamezni zavarovalni primer najmanj 50.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, bomo naročniku pred podpisom pogodbe oziroma skladno s pogodbenimi določili predložili kopijo zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo naročilo, izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila,

- bomo pri izvajanju naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik,
- bomo naročniku omogočali stalen nadzor nad izvedbo investicije, ki je predmet javnega naročila,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***NAVODILO**: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsak od partnerjev v skupni ponudbi v primeru ponudbe s podizvajalci vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi; v primeru na sklicevanje zmogljivosti drugih subjektov, kot jih določa 81. člen ZJN-3, tudi vsak tak subjekt.*

## PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE Obrazec 4

**Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor:**

| | |
|---|---|
| Polno ime družbe: | |
| Sedež družbe: | |
| Matična številka družbe: | |
| Davčna številka družbe: | |

| Ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom | EMŠO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Ponudnik/ podizvajalec/ soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v katerega vpiše vsakega od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti subjekta, kot ga določa 81. člen ZJN-3, obrazec izpolni in podpiše tudi vsak tak subjekt. Obrazca ni potrebno prilagati v primeru, da ponudnik/podizvajalec/soponudnik vse podatke, ki so zahtevani v tem obrazcu, vpiše v ESPD obrazec.*

## IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH — Obrazec 5

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Naziv podjetja | Sedež | Delež lastništva v % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Naziv podjetja | Sedež | Delež lastništva v % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***NAVODILO:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi subjekti, kot jih določa 81. člen ZJN-3, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

## IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA Obrazec 6

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

podpisani _____
*(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)*

**izjavljam, da za poslovni subjekt**

_____

_____
*(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)*

ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):
*»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*
- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis: |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***NAVODILO:*** *Izjavo izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki je pooblaščena za podpis ponudbe; izjavo izpolni tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.*

## VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO — Obrazec 7

**MENIČNA IZJAVA**
**za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe**
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega naročila

»Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«
izročamo upravičencu Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo št. _____, z dne _____, tri (3) bianko podpisane in žigosane menice in ga pooblaščamo, da jo izpolni v vseh delih, kjer ni izpolnjena. Menice so podpisane s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:
_____

naslov gospodarskega subjekta:
_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:
- izpolni bianko menice v višini _____ EUR (z besedo: _____in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavežemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: _____

žig:

Ime in priimek ter podpis: _____

***NAVODILO:*** *Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.*
*Ob podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 7 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu.*

## IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK — Obrazec 8/1

Gospodarski subjekt _____

Kraj in datum _____

Upravičenec _____

V skladu z zahtevo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, za potrebe naročnika Občine Škofja Loka

**i z j a v l j a m o,**

da bomo naročniku (upravičencu) Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, po dokončnem prevzemu del, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, izročili nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo/garancijo zavarovalnice (na prvi poziv) za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z vzorcem garancije (obrazec št. 8/2) v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno dveh (2) let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje uspešna primopredaja del (podpisan prevzemni zapisnik) in je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Kraj in datum: _____

žig:

Ime in priimek ter podpis: _____

***NAVODILO:*** *Ponudnik izjavo izpolni in podpiše ter priloži ponudbi.*

## VZOREC O IZDAJI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK — Obrazec 8/2

**Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis

***NAVODILO**: Ponudnik obrazec samo parafira in žigosa ter priloži ponudbi.*

## REFERENČNA LISTA — Obrazec 9

JAVNO NAROČILO »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

***ZAHTEVE NAROČNIKA:***
**Ponudnik mora v ponudbi izkazati:**

- **da je od 01.01.2017 dalje, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno delo, ki se nanaša na dobavo, montažo in zagon enega (1) sistema za pripravo plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem na isti čistilni napravi in,**
- **da ima sklenjeno in veljavno pogodbo za vzdrževanje vsaj enega (1) plinskega sistema s sistemom priprave plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem.**

*Ponudnik uspešno izvedbo enega (1) referenčnega dela, skladno z določili prve alineje Pogoja 1, dokazuje s predložitvijo enega (1) referenčnega potrdila.*

*Ponudnik sme predložiti tudi referenčno potrdilo, s katerim že razpolaga in je žigosano in podpisano iz strani investitorja referenčnega dela, iz referenčnega potrdila pa izhajajo vsi zahtevani podatki v zvezi z referenco.*

*Za izkazovanje izpolnjevanja pogoja iz druge alineje Pogoja 1, ponudnik k svoji ponudbi predloži kopijo pogodbe za vzdrževanje plinskega sistema s sistemom priprave plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem.*

Naziv gospodarskega subjekta ki oddaja ponudbo: _____

**REFERENCA – izvedba vsaj (1) enega referenčnega dela, ki se nanaša na dobavo, montažo in zagon enega (1) sistema za pripravo plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem na isti čistilni napravi**

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo, kontaktna oseba (ime in priimek, telefon in elektronska pošta)

_____

Naziv projekta:

_____

Kratek opis predmeta naročila:

_____

_____

Čas realizacije (od mesec_leto do mesec_leto)_____

**REFERENCA – sklenjena in veljavna pogodba za vzdrževanje vsaj enega (1) plinskega sistema s sistemom priprave plina, ki vključuje hladilnik plina in filter z aktivnim ogljem.**

Naziv in naslov naročnika s katerim ima ponudnik sklenjeno zgoraj opisano pogodbo; kontaktna oseba (ime in priimek, telefon in elektronska pošta)

_____

Kratek opis predmeta vzdrževanja pogodbe:

_____

_____

_____

Obdobje veljavnosti pogodbe _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni (za referenčno delo, za katerega prilaga referenčno potrdilo) in podpiše. V primeru več referenc se obrazec ustrezno razmnoži.*

## REFERENČNO POTRDILO — Obrazec 10

JAVNO NAROČILO »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

**PODATKI O REFERENČNEM DELU**

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** _____

_____

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

| | |
|---|---|
| gospodarski subjekt | |
| izvedel naslednje referenčno delo | (navedba naziva projekta) |
| ki se nanaša na | 1. dobavo sistema plina<br>2. montažo sistema plina in<br>3. zagon sistema plina<br>(obkrožiti ustrezno številko) |
| vključuje na isti čistilni napravi | 1. hladilnik plina<br>2. filter z aktivnim ogljem<br>(obkrožiti ustrezno številko) |
| v obdobju od - do | |
| **izjavljamo, da smo** (ustrezno označite) | **javni / zasebni** naročnik |

**Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.**

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe izdajatelja reference: _____ (žig in podpis)

*NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec ustrezno razmnoži.*
*OPOMBA: Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*

## VODJA GRADNJE — Obrazec 11

JAVNO NAROČILO »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

**VODJA GRADNJE:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Izobrazba | |
| Strokovni izpit | DA ☐ NE ☐ |
| Število let delovnih izkušenj | |
| Redno zaposlen pri ponudniku<br>*(Opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe. V tem primeru se vpiše, da je zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi)* | DA ☐ NE ☐ |
| vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko | |
| Poklicni naziv<br>*(vpisati Vz/PI)* | |

Izjavljamo, da je oseba, ki jo imenujemo za vodjo gradnje, kot smo navedli v zgornji tabeli, pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma je, kot navedeno, redno zaposlena pri našem partnerju s katerim dajemo skupno ponudbo) in da bomo naročniku predložili kopijo pogodbe o zaposlitvi, če bo naročnik tako zahteval.

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

_____ _____

***NAVODILO:*** *Ponudnik obrazec izpolni in podpiše ter priloži ponudbi. Ponudnik bo naročniku predložil kopijo pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje v kolikor bo naročnik to zahteval.*

## UDELEŽBA PODIZVAJALCA — Obrazec 12

Pri izvedbi javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka« sodeluje naslednji podizvajalec:

| | | |
|---|---|---|
| Naziv podizvajalca: | | |
| Naslov: | | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | *obkrožite/označite* | |
| | DA | NE |
| Matična številka podizvajalca: | | |
| Davčna številka podizvajalca: | | |
| Transakcijski račun podizvajalca: | | |
| Elektronski naslov podizvajalca: | | |
| Zakoniti zastopniki podizvajalca: | | |
| Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del): | | |
| Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: | | |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje: | | |
| Kraj izvedbe: | | |
| Rok izvedbe: | | |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ žig: Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)* _____

Kraj in datum: _____ žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)* _____

***NAVODILO**: Obrazec izpolni vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazec ni obvezna priloga ponudbi.*

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

**Obrazec 13**

Pri izvedbi javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

_____

*(naziv podizvajalca in polni naslov)*

**SOGLAŠAMO,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

žig:

Ime in priimek ter podpis: _____

***NAVODILO**: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.*

***OPOMBA**: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

## UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK Obrazec 14

Pri izvedbi javnega naročila »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, se ponudnik sklicuje na zmogljivosti naslednjega subjekta:

| | |
|---|---|
| Naziv subjekta: | |
| Naslov: | |
| Matična številka subjekta: | |
| Davčna številka subjekta: | |
| Transakcijski račun subjekta: | |
| Elektronski naslov subjekta: | |
| Zakoniti zastopniki subjekta: | |
| Navedba zmogljivosti subjekta na katere se sklicuje ponudnik: | |
| Kraj izvedbe: | |
| Rok izvedbe: | |

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

***NAVODILO:*** *Obrazec se izpolni samo v primeru, če se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti subjekta, kot to določa 81. člen ZJN-3. Za drug gospodarski subjekt, kot ga določa 81. člen ZJN-3, se ne šteje podizvajalec ali soponudnik.*
*Obrazec izpolni subjekt, kot ga določa 81. člen ZJN-3, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Obrazec se ne nanaša na podizvajalce.*

## IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV Obrazec 15

Podpisani _____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma vodilnega partnerja _____ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za naročilo »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

| | | |
|---|---|---|
| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: |
| _____ | | _____ |
| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: |
| _____ | | _____ |
| Kraj in datum: | žig: | Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: |
| _____ | | _____ |

***NAVODILO:*** *Obrazec se izpolni v primeru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe obrazec podpiše vsak od partnerjev v skupni ponudbi.*

## IZJAVA – usposobljenost za montažo in vzdrževanje Ex - opreme Obrazec 16

JAVNO NAROČILO »Izgradnja sistema za pripravo bioplina na objektu CČN Škofja Loka«

***ZAHTEVE NAROČNIKA:***

**Ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe), mora biti v skladu s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti (Uradni list RS, št. 41/16), usposobljen za montažo in vzdrževanje Ex – opreme. Ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe) dokaže usposobljenost za montažo in vzdrževanje Ex- opreme s pridobljenima in veljavnima certifikatoma:**

- **Certifikat o usposobljenosti za vgraditev Ex- opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-14:2014 in**
- **Certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje Ex – opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-17:2014.**

*Za izkazovanje izpolnjevanja pogoja, ponudnik (ali partner v primeru skupne ponudbe), k svoji ponudbi predloži kopijo Certifikata o usposobljenosti za vgraditev Ex – opreme in kopijo Certifikata o usposobljenosti za vzdrževanje Ex- opreme; pridobljena v skladu s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti in zgoraj zapisanimi zahtevami.*

Naziv gospodarskega subjekta ki oddaja ponudbo: _____

Izjavljam, da imam pridobljena in veljavna naslednja certifikata:

- **Certifikat o usposobljenosti za vgraditev Ex- opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-14:2014 in**
- **Certifikat o usposobljenosti za vzdrževanje Ex – opreme skladno s SIST EN 1127-1:2011 in SIST EN 60079-17:2014.**

Kraj in datum: _____ žig: Ime in priimek ter podpis: _____

*NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in priloži kopijo zahtevanih certifikatov.*

## ESPD obrazec Obrazec 17

***navodilo:***

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 4, v nasprotnem primeru Obrazca št. 4 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.